



Intern Reglement Waregem Gaver Tennis Club vzw

WAREGEM GAVER TENNIS CLUB VZW

AANGESLOTEN BIJ DE V.T.V. - STAMNUMMER 2023

Outdoor: Zuiderlaan 43, 8790 Waregem Tel: 056/606171

Indoor: F. Roosevelddlaan 155, 8790 Waregem

Website: www.wgtc.be, e-mail: info@wgtc.be

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Artikel 1 - Doel van de vereniging Waregem Gaver Tennis Club vzw	3
Artikel 2 – Algemene bepalingen.....	3
Artikel 3 - Adreswijzigingen.....	3
Artikel 4 – Beschikbaarheid terreinen.....	3
Artikel 5 - Tennisuitrusting	3
Artikel 6 – Orde en netheid	4
Artikel 7 - Abonnementen en terreinreservatie	4
Artikel 8 – Terugbetaling abonnementen wegens medische redenen	4
Artikel 9 – Terreinreservatie outdoor terreinen.....	4
Artikel 10 – Vegen en besproeien van de terreinen	5
Artikel 11 – Verantwoordelijkheid voor niet-clubleden	5
Artikel 12 – Toegang tot de indoorzaal.....	5
Artikel 13 - Huur van een indoor terrein.....	5
Artikel 14 – Toegelaten spelers.....	5
Artikel 15 – Verzekering.....	5
Artikel 16 – Ongeval	6
Artikel 17 – Veiligheid.....	6
Artikel 18 - Verlichting	6
Artikel 19 – Sanitaire voorzieningen	7
Artikel 20 – Bar en baruitbating.....	7
Artikel 21 – Rookverbod.....	7
Artikel 22 – Parking	7
Artikel 23 – Bestuursleden en hun aangestelde.....	8
Artikel 24 – Overtredingen.....	8
Artikel 25 – Sancties	8
Artikel 26 – Klachten	8
Artikel 27 – Wijziging van het reglement.....	9
Artikel 28 – GDPR.....	9
Artikel 28 – Webcam	9
Artikel 29 – Aanvaarding	9

Artikel 1 - Doel van de vereniging Waregem Gaver Tennis Club vzw

Het doel van Waregem Gaver Tennis Club is de tennissport te bevorderen en de leden gezonde ontspanning bezorgen.

Artikel 2 – Algemene bepalingen

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het geldende reglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van bestuursleden en/of leden die aangesteld zijn door het bestuur. Onder dit laatste vallen onder andere de leden van de baruitbating en technisch onderhoudspersoneel.

Dit reglement is van toepassing op de infrastructuur aan de F. Roosevelddlaan 155, 8790 Waregem, hierna indoor genoemd en op de infrastructuur aan het sportstation, Zuiderlaan 43, 8790 Waregem, hierna outdoor genoemd.

Artikel 3 - Adreswijzigingen

De leden zijn verplicht adresveranderingen via de website van tennis Vlaanderen te wijzigen met hun ontvangen login en paswoord.

Artikel 4 – Beschikbaarheid terreinen

Het bestuur behoudt zich het recht om één of meerdere terreinen op te eisen voor activiteiten. Dit echter enkel indien geen andere mogelijkheid bestaat. Personen die hun terrein moeten opgeven voor een activiteit worden op gepaste manier vergoed voor de geleden ongemakken. Voor de indoor - terreinen bestaat deze vergoeding uit een aantal reservatiebeurten om op een vrij uur te spelen. Voor de outdoor - terreinen betreft dit de mogelijkheid tot een extra reservatiemogelijkheid op een vrij moment. Indien het bestuur genoodzaakt is om een terrein op te eisen zullen de betrokken personen op voorhand worden verwittigt. Het verplaatsen van reservaties naar andere terreinen behoort eveneens tot de mogelijkheden.

Artikel 5 - Tennisuitrusting

De spelers mogen de terreinen enkel betreden in tenniskledij en met aangepast schoeisel. Het is verboden om met ontbloot bovenlijf / onderlijf te spelen, aanstootgevende kledij te dragen alsook onzedelijk gedrag vertonen.

Indoor

Voor de indoor terreinen betreft dit tennisschoenen geschikt voor hard court. Deze dienen zeer proper te zijn en mogen geen gravel, grondresten of vuil bevatten. Schoenen met zwarte zool of met zolen die afgaan op de vloer zijn verboden.

Outdoor

Voor de outdoor terreinen moeten de pantoffels ongeribd en hielloos zijn. Basket- en atletiekpantoffels zijn dus verboden.

Artikel 6 – Orde en netheid

Iedere speler die gebruik maakt van de gebouwen en terreinen is verplicht deze in goede staat te houden. Elke beschadiging, van welke aard ook, dient aan een lid van het bestuur medegedeeld te worden. In geval van kwaad opzet of herhaling kan tot tijdelijke of definitieve uitsluiting beslist worden, met betaling van de aangerichte schade.

Artikel 7 - Abonnementen en terreinreservatie

Indoor

Iedereen die in de indoor wenst te spelen kan een account verkrijgen op eenvoudige vraag gericht aan het secretariaat. Indoorterreinen waar losse reservaties worden op gemaakt worden gefactureerd aan de op dat ogenblik gelende tarieven.

Outdoor

Iedereen die de terreinen betreedt, moet in regel zijn met abonnement of ticket. Zij die geen abonnement hebben, moeten vooraf een ticket kopen. Het abonnement is strikt persoonlijk. Een bestuurslid, onderhoudsman of clubuitbating kan op basis van uw identiteitskaart na gaan of u een abonnement bezit, u dient bij gevolg steeds in het bezit te zijn van een legitimatie document. Abonnementen en tickets zijn te verkrijgen in het clubhuis. Er worden geen papieren abonnementen gegeven, alles verloopt elektronisch. Voor de houders van jongerenabonnementen is er tijdens de maanden juli en augustus geen mogelijkheid om te reserveren na 17.00u. Al wie zich een abonnement of ticket aanschafft, verklaart zich akkoord met dit reglement van inwendige orde. Het niet aankopen van een ticket wordt beboet met een kost gelijk aan de kostprijs van een ticket indien dit een eerste aanmaning betreft. Vanaf de tweede aanmaning wordt een vergoeding gerekend van € 50 per persoon. De terreinreservatie verloopt via de webapplicatie van Tennis Vlaanderen.

Artikel 8 – Terugbetaling abonnementen wegens medische redenen

Voor aanvang van het seizoen kunnen abonnementen volledig worden terug betaald verminderd met de aansluitkost bij Tennis Vlaanderen. Na aanvang van het seizoen wordt de terugbetaling enkel toegestaan gedurende de eerste drie maanden (niet meer na 1 juli). De terugbetaling omvat in dit geval het abonnementsbedrag verminderd met de aansluitkost en de reeds verlopen tijd tussen start van het seizoen en tijdstip van de aanvraag. Terugbetalingen gebeuren enkel met een geldige medische reden en op voorleggen van een medisch attest. Aanvragen worden gericht aan het secretariaat.

Artikel 9 – Terreinreservatie outdoor terreinen

De terreinreservatie gebeurt via computer aan het secretariaat en het reservatiesysteem van Tennis Vlaanderen. Op de website van tennis Vlaanderen of WGTC kan een instructie worden terug gevonden op welke manier te reserveren. Wie nog meer uitleg wenst, kan die vragen aan een bestuurslid of bereidwillig medelid. Er kan gespeeld worden tot 23.00 uur. Een gereserveerd terrein dat na 10' niet is bespeeld, komt vrij. Als er geen nieuwe kandidaten aanwezig zijn na de speelperiode, mag er worden verder gespeeld. De terreinen bestemd voor het onderhoud worden voorbehouden op de computer; iedereen is

verplicht deze terreinen vrij te houden. Voor u begint te spelen dient ingelogd te worden op de computer om u aanwezigheid te bevestigen, indien u dit 3x niet doet kan gedurende 2 weken niet gereserveerd worden.

Artikel 10 – Vegen en besproeien van de terreinen

Na iedere speelbeurt moeten de spelers het terrein slepen met de ter beschikking gestelde sleepnetten. Hang de netten na het slepen terug op hun plaats. Bij droog weer dient voor iedere speelperiode het terrein beneveld te worden met de sproeiers. Voldoende vochtigheid is zeer belangrijk voor de blijvend goede staat van het terrein. De bediening van de sproeiers is eenvoudig: op de knop duwen aan de deur (is op ieder terrein aanwezig of bereikbaar).

Artikel 11 – Verantwoordelijkheid voor niet-clubleden

Ieder clublid is verantwoordelijk voor zijn medespelers niet-clubleden. Hij/zij zorgt voor een ticket. Controle kan ten allen tijde uitgevoerd worden. Inbreuk kan tot uitsluiting leiden.

Artikel 12 – Toegang tot de indoorzaal

De toegang wordt verleent enkele minuten voor aanvang van de reservatie. De deur opent automatisch.

Artikel 13 - Huur van een indoor terrein

Voor de duur van het winterseizoen kan een terrein gehuurd worden. De prijs hiervan is afhankelijk van de dag en uur van de huur. De betaling van het verschuldigd huurbedrag dient voor het begin van het seizoen vereffend te zijn. De huurder mag zelf kiezen met welke personen hij op dit terrein speelt op voorwaarde dat deze de geldende regels naleven. De huurder is verantwoordelijk voor eventuele verzekering van zijn medespelers.

Artikel 14 – Toegelaten spelers

Enkel spelers zijn op de tennisterreinen toegelaten; maximum vier per terrein. Afwijkingen kunnen worden toegestaan voor lessen of na aanvraag bij de Raad van Bestuur met een duidelijke motivering van de reden. Dieren zijn ten allen tijde verboden op de terreinen.

Artikel 15 – Verzekering

De clubleden zijn verzekerd bij Tennis Vlaanderen gedurende het volledige seizoen indien zij een lidkaart hebben van het zomerseizoen. Niet-leden die met een abonnement spelen

en niet verzekerd zijn in de eigen club of een andere tennisclub kunnen een verzekering afsluiten voor een vastgesteld bedrag. Ongevallen die op de verzekering kunnen worden verhaald dienen te worden gemeld bij de secretaris (secretariaat@wgtc.be)

Artikel 16 – Ongeval

In geval van een ernstig ongeval kan u de instructies op de veiligheidsaanduiding volgen. Een grote verbandkoffer is beschikbaar in de bar van de indoor of het secretariaat voor de outdoor.

De verzekering dekt de lichamelijke schade die een clublid oploopt door het uitoefenen van de tennissport. Materiële schade zoals schade aan kleren en brillen wordt door de verzekering niet gedekt.

Indien u slachtoffer bent van een ongeval dient u volgende procedure te doorlopen teneinde een vlotte aangifte te verzekeren:

1. Neem zo spoedig mogelijk contact op met de secretaris (secretariaat@wgtc.be). Wacht echter niet tot u iemand kan bereiken om dringende medische hulp in te schakelen!!! U kan het medisch attest vanop de WGTC website reeds laten invullen.
2. U vult de documenten in en bezorgt dit aan het secretariaat, het medisch attest houdt u bij.
3. De secretaris zal de aangifte doen van het ongeval bij de verzekering
4. Na het invullen van de aangifte ontvangt u de noodzakelijke documenten die u moet vervolledigen, het dossiernummer zal u nog op het medisch attest moeten vermelden.
5. U vult de documenten verder aan en stuurt deze rechtstreeks naar de verzekering dus **niet** naar de club
6. De verzekering zal het schadegeval verder met u afhandelen

Artikel 17 – Veiligheid

In de indoorhal is op diverse plaatsen noodverlichting aangebracht die aan gaat op het moment dat de spanning uitvalt. Overall is aanduiding gemaakt van de nooduitgangen. Om de veiligheid te waarborgen zijn enkele voorwaarden aan het parkeren op de parking. Deze dienen strikt opgevolgd te worden en zijn terug te vinden onder artikel 20.

In de zaal is het ten strengste verboden te roken.

Zowel bij de indoor als outdoor zijn glas en voeding verboden op de terreinen. Onder voeding wordt o.a. verstaan ijs, chips, broodjes, frieten, ... Sportvoeding wordt wel toegelaten.

Artikel 18 - Verlichting

Indoor

Het inschakelen van de verlichting gebeurt automatisch via de reservatiecomputer. Op een gereserveerd moment zal de computer automatisch de verlichting aansturen. Indien deze niet zou aan gaan kan u op de schakelkast in de zaal de knoppen verzetten. Dit is een manuele uitschakeling om bij mooi weer zonder verlichting te spelen.

Outdoor

Het inschakelen van de verlichting is voorbehouden aan de verantwoordelijke infrastructuur, de uitbating, een bestuurslid en de onderhoudsman. Het inschakelen van de verlichting op vraag van de spelers kan enkel gebeuren op voorwaarde dat er vooraf werd gereserveerd. De verlichtingsklok is ingesteld op 23.00uur. Op dat uur vallen de lichten automatisch uit. Hou daar dus rekening mee.

Artikel 19 – Sanitaire voorzieningen

De sanitaire voorzieningen moeten rein gehouden worden, in het belang van iedereen. De tennisclub is niet verantwoordelijk voor het verdwijnen, diefstal of beschadiging en andere van kledingstukken en/of voorwerpen toebehorend aan leden of niet-leden.

Artikel 20 – Bar en baruitbating

De openingsuren van de bar zijn aangeduid aan de deur van de bar. Er kan enkel van worden afgeweken bij door het bestuur goedgekeurde evenementen. De baruitbating heeft het recht sancties te ondernemen tegen personen die de richtlijnen in het reglement niet volgen.

Artikel 21 – Rookverbod

In de indoorspeelzaal is het verboden te roken. Zowel in de indoorbar als de outdoorbar is het verboden te roken volgens het KB tot het verbieden van roken in openbare plaatsen, besluit van 13 december 2005. Dit KB trad in werking op 1 januari 2006.

Artikel 22 – Parking

Indoor

Er zijn twee parkings voorzien als u van de Franklin Roosevelddlaan inrijdt. Via een pad kan u zich naar de hal begeven. De parkingplaatsen zijn aangegeven op bijgevoegd schema. Gelieve buiten deze plaatsen niet te parkeren. Verkeerd geparkeerde wagens kunnen worden weggesleept op kosten van de eigenaar van de wagen.

Voor de vrije doorgang te garanderen van de hulpdiensten is het vrijlaten van een aantal wegen noodzakelijk. Op volgende plaatsen mag niet geparkeerd worden. Deze zijn in rood aangegeven op het plan.

- Voor de witte poort achteraan de zaal, doorgang naar deze poort moet ten aller tijde gewaarborgd blijven;
- Langs de berm aan de struiken, de doorgang van een brandweerwagen moet gegarandeerd blijven;
- Langs de oprit indien de weg te smal wordt zodat hulpdiensten de hal niet kunnen bereiken.

Parkeren langs de zijkant van de hal aan de rode muur is voorbehouden aan de baruitbating en voor het bestuur. Dit is duidelijk aangegeven d.m.v. borden. De tennisclub is niet verantwoordelijk voor ongevallen, beschadigingen of diefstal op de parking.

Outdoor

Er is parking voorzien onder de bomen tussen de schakelstraat en het clubhuis. Ook langs de ringlaan of aan het sportstadion is er parkeermogelijkheid. De tennisclub is niet verantwoordelijk voor ongevallen, beschadigingen of diefstal op de parking. De parking ter hoogte van de tennisterreinen is voorbehouden voor de baruitbating en het bestuur.

Artikel 23 – Bestuursleden en hun aangestelde.

Wie onder de noemer “Bestuursleden” valt kan worden nagegaan op de website www.wgtc.be onder de pagina bestuur. Elk lid wordt geacht kennis te hebben genomen van de bestuursleden. Wijzigingen in het bestuur worden kenbaar gemaakt via het clubblad, het infobord en de website. Aangestelde zijn de baruitbating en de onderhoudsman. Het bestuur kan bijkomende personen aanstellen, een lijst van deze kan u terug vinden op de website onder de reglementpagina.

Artikel 24 – Overtredingen

Indien een lid van het Bestuur of een aangestelde door het bestuur van de vzw WGTC getuige is van een flagrante overtreding, heeft hij het recht en de plicht onmiddellijk op te treden als een goede huisvader. Dit gebeurt:

- hetzij door het geven van een mondelinge vermaning indien hij van oordeel is dat dit volstaat;
- hetzij door de betrokken speler van het veld te wijzen. Indien een speler op een dergelijke manier van het terrein gewezen wordt kan de Raad van Bestuur bijeenkomen om zich te beraden over de gepaste sanctie.

Artikel 25 – Sancties

Bij het niet naleven van het Huishoudelijk Reglement, wangedrag of onsportief optreden kan de Raad van Bestuur sancties nemen. Deze sancties kunnen zijn:

- de schriftelijke vermaning voor leden en niet-leden
- de tijdelijke schorsing van een clublid voor alle of sommige activiteiten
- een tijdelijk verbod om de tennisterreinen te betreden voor niet-leden
- de definitieve schorsing van een clublid
- een definitief verbod om de terreinen te betreden voor een niet-lid
- een boete ter vergoeding van de geleden schade

Deze sancties zullen na schriftelijke kennisgeving aan de betrokken persoon eveneens bekend gemaakt worden via het clubblad, het infobord en de website.

Artikel 26 – Klachten

Klachten kan u richten aan de Raad van Bestuur of mailen naar info@wgtc.be

Artikel 27 – Wijziging van het reglement

Het Huishoudelijk Reglement kan steeds gewijzigd worden door de Raad van Bestuur. Wijzigingen worden bekend gemaakt via de website.

Artikel 28 – GDPR

Onze afzonderlijk document rond de privacyverklaring maakt integraal deel uit van dit intern reglement.

Artikel 29 – Webcam

Op de outdoor locatie is een webcam aanwezig die wordt gevisualiseerd op de website. Deze heeft tot doel om de toestand, bezetting en bespeelbaarheid aan de leden kenbaar te maken en wordt voor geen andere doeleinden gebruikt. Wij verwijzen naar ons GDPR document voor verdere toelichting.

Artikel 30 – Aanvaarding

Door het aangaan van een lidmaatschap gaat men integraal akkoord met de inhoud van dit reglement.

Opgemaakt te Waregem op 1 januari 2019

Laatst gewijzigd op: 1 januari 2019

Goedgekeurd door
Voorzitter
Patrick De Grootte

Secretaris
Bart Verhelst



